1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***Gustavo Andrés Mesa Carmona***
Informe de Actividades Nº	***3 de 6***
Periodo	*05/05/2024 a 04/06/2024*
Número del Contrato	*1471 - 2024*
Objeto:	*PRESTACION SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y ADMINISTRATIVAS DE LA OFICINA DE PROMOCION CULTURAL DE LA SECRETARIA DE CULTURA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA*
Plazo	*SEIS 6* meses
Valor Total del Contrato	*Veintiún millones seiscientos mil pesos m cte (21.600.000)*
Valor del Periodo del Informe	*Tres millones seiscientos mil pesos m cte (3.600.000)*
Fecha de Inicio	*05/03/2024*
Fecha de Terminación	*04/09/2024*
Proyecto	*Fortalecimiento de las capacidades socioculturales del Municipio de Pereira*
Supervisor	*Efraín Hernán Zapata Zuleta*
Dependencia	*Secretaria de Cultura - Oficina de Promoción Cultural*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. *Apoyar a la oficina de promoción cultural en los procesos administrativos que se requieran (Proyección de oficios, contestación derechos de petición, validación hojas de vida SIGEP II, manejo plataforma SAIA, entre otros trámites administrativos)*	*Se le dio respuesta a 11 derechos de petición, los cuales fueron asignados por la Oficina de Promoción Cultural.*	*CARPETA ALCANCE No 1* *Oficios*	*NINGUNA*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
2. *Apoyar a la Oficina de Promoción Cultural en la revisión y verificación de informes de contratistas (coordinadores, formadores de la Escuela de Formación Cultural y personal administrativo) que le sean asignados por la supervisión.*	*Se realizo la revisión y verificación de los siguientes informes los cuales fueron asignados por parte de la supervisión de la Oficina de Promoción Cultural* *TEATRO* *Rubén Darío Ladino* *Jerson Cifuentes* *Laura Tatiana Martínez* *Luz Beibi Bedoya* *Yulian Olaya* *CONVOCATORIAS* *Jenny Ramírez* *Carmen Diaz* *Ariel Ocampo* *Catherine Gómez* *Orlando valdiri* *Danza* *Juan Manuel Rivera* *Daniela Villada* *Jorge Martínez* *Víctor Valencia* *Juliana Gutiérrez* *Juliana Arciniegas* *Juliana Gutierrez*	*CARPETA ALCANCE No 2* *Informes revisados y verificados en pdf*	*NINGUNA*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3. *Brindar apoyo en la realización de las órdenes de pago (contratistas y entidades) que sean asignadas por la supervisión de la Oficina de Promoción Cultural.*	*Se realizo la orden de pago del contratista Paula Lizeth Cano la cual fue asignada por la Oficina de Promoción Cultural.*	*CARPETA ALCANCE No 3* *Archivo de Excel*	*NINGUNA*
4. *Apoyar la proyección de procesos contractuales que le sean asignados en sus diferentes modalidades y etapas (precontractual, contractual y postcontractual).*	*Se realizo la proyección de 4 procesos contractuales en sus diferentes modalidades y etapas (precontractual, contractual y postcontractual).* *Se realizo la validación de 6 de contratos pertenecientes a la Oficina de Promoción Cultural.* *Se realizo la ejecución de 4 contratos a cargo de mi proceso*	*CARPETA ALCANCE No 4* *Estudios previos y Clausulado* *Se anexa pantallazo de los correos enviados apoyofinancierocultura2024@gmail.com de cada validación de contratos* *Se anexa pantallazos de los correos enviados a cargasecop.cultura@gmail.com para la ejecución de los contratos*	*NINGUNA*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
5. *Brindar apoyo a la supervisión de los procesos contractuales relacionados con la oferta cultural y demás procesos que le sean asignados, verificando la realización de las actividades y eventos, así como la revisión de los informes asignados.*	*Se apoyo en el evento parques vivos el día 26 de mayo en el parque de villa verde de 1 a 6 pm*	*CARPETA ALCANCE No 5 fotografía*	*NINGUNA*
6. *Participar por parte de la Secretaría de Cultura cuando se requiera, a los diferentes comités, mesas de trabajo y/o reuniones relacionadas con el objeto y alcances del contrato.*	*El día 10 de mayo a las 8:00 am se asistió a reunión de procesos contractuales en el 3 piso de la secretaria de Cultura.*	*CARPETA ALCANCE No 6* *Fotografía*	*NINGUNA*

GUSTAVO ANDRES MESA CARMONA
Contratista
c.c. 1.088.248.758

Vo.Bo.
EFRAIN HERNAN ZAPATA Z.
Supervisor

Revisó /Paula cano – Contratista